



România
Ministerul Educației Naționale
Inspectoratul Școlar al Județului Iași
Școala Primară „Gh. Asachi” Iași
Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 64, Iași 700028
Tel.fax: 0232/410 596, e-mail: scoala_asachi_iasi@yahoo.com
Web: www.scoalaasachi.ro

CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU,
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ,
DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE

Programat la data: 06.07.2017, ora 10:00

Locație desfășurare concurs: Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 64, Școala Primară „Gheorghe Asachi” Iași

Status concurs: Programat

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la 29 iunie 2017, ora 14.00 la sediul unității de învățământ, la compartimentul secretariat.

CONDIȚII DE PARTICIPARE :

Candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

A. Condiții generale necesare în vederea participării la concurs:

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții appecifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îmfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- Studii tehnice universitare, cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă 5 ani;
- Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (ex. Word, Excell,);
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de lucru în echipă;

- Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților (mai ales în condiții de stress);
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Capacitatea de a lua decizii specifice domeniului de activitate.

C. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate și care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. curriculum vitae.

Documentele care atestă studiile, vechimea și actul de identitate vor fi prezentate în copie și original.

Concursul constă în:

- probă scrisă -2 h
- probă practică -1 h
- interviu

Selecția dosarelor de concurs va avea loc pe data de 03.07.2017.

- **Rezultatele selecției dosarelor de concurs** se vor afișa în data de 03.07.2017 , ora 12.00, la sediul unității și pe site-ul: www.scoalaasachi.ro.
- **Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere** se depun la compartimentul SECRETARIAT, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în data de 04.07.2017, în intervalul orar 8,00 – 12,00.
- Contestațiile se soluționează la sediul unității în data de 04.07.2017, iar rezultatele vor fi afișate în aceeași zi, până la ora 16.00.
- **Proba scrisă** se va desfășura în data de 06.07.2017, ora 10.00 la sediul unității Școala Primară „Gheorghe Asachi” Iași.
- **Rezultatele** la proba scrisă se vor afișa la sediul unității și pe site-ul www.scoalaasachi.ro în aceeași zi cu desfășurarea acesteia, până la ora 15.00.
- **Contestațiile** se depun la sediul unității – SECRETARIAT, secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor în data de 06.07.2017, până la ora 17.00.
- **Rezultatele contestațiilor** se afișează pe 06.07.2017, până la ora 20.00.
- **Proba practică** se va desfășura în data de 07.07.2017, începând cu ora 9.00 la sediul unității, pentru candidații declarați “admiși” la proba scrisă.
- **Rezultatele** la proba practică se afișează în data de 07.07.2017, până la ora 12.00.
- La proba practică nu se admit contestații.
- **Interviul** se va susține în data de 07.07.2017, începând cu ora 14.30, la sediul unității Școala Primară „Gheorghe Asachi” Iași.
- **Rezultatele obținute la interviu** se vor afișa în aceeași zi cu susținerea acestuia până la ora 19.00.

- **Nu se admit contestații** la proba de interviu.
- **Rezultatele finale ale concursului** se afișează pe 07.07.2017, la ora 20.00.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor;
2. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
3. Legea 15/24.03.1994, scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe, declasarea, casare bunuri;
4. Legea nr.500/11.07.2002 privind finanțele publice;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
9. ORDIN nr. 5079/31.08.2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
10. Legea 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
12. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
13. Ordin 1792/24.02.2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;
14. Ordin nr.400/22.07.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
15. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
16. HG 766/1997 și P130/1999 privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizare a construcțiilor;
17. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului din instituțiile publice;
18. Legea 53/2003 actualizată, răspunderea disciplinară;
19. Fișa cadru a postului.

Relații suplimentare: telefon 0232/410596, www.scoalaasachi.ro sau direct de la sediul Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 64.